Manuel d'utilisation



dsc group

V1.2.0

Manuel d'utilisation DscBox

Sommaire

Introduction

Ce manuel est une introduction à l'administration de la dscBOX® destiné aux Super Administrateurs, Administrateurs et Opérateurs.

Il suffit d'un terminal possédant un navigateur Web récent pour configurer la dscBOX®.

Branchez votre ordinateur sur l'interface eth1 de la dscBOX®, ou (voir schéma d'architecture) connectez vous à un point d'accès wifi connecté à la dscBOX®.

Important : Vous devez effectuer une déclaration normale à la CNIL pour la conservation des données collectées. Cette déclaration est à faire une fois. Vous pouvez effectuer cette déclaration via le site Internet de la CNIL. Vous trouverez en fin de manuel, les explications permettant de remplir la déclaration normale CNIL.

Les acteurs de la dscBOX®

- Super Administrateur

Personne en charge de paramétrer la dscBOX®pour qu'elle s'intègre dans le réseau.
Il configure par défaut les fonctions « métiers »de la dscBOX®.
Administrateur Personne en charge de l'administration « métier » de la dscBOX®. N'a pas les autorisations pour configurer la dscBOX®dans le réseau.

- Opérateur

Personne en charge de créer, modifier, updater, supprimer des utilisateurs.

- Utilisateur (ou surfeur)

Personne désirant utiliser le système dscBOX®pour se connecter à Internet
Dans ce manuel, nous allons vous décrire l'ensemble des fonctionnalités de la dscBOX®, à chaque fonctionnalité, nous vous indiquerons quel acteur a accès à la dite fonctionnalité, par exemple :

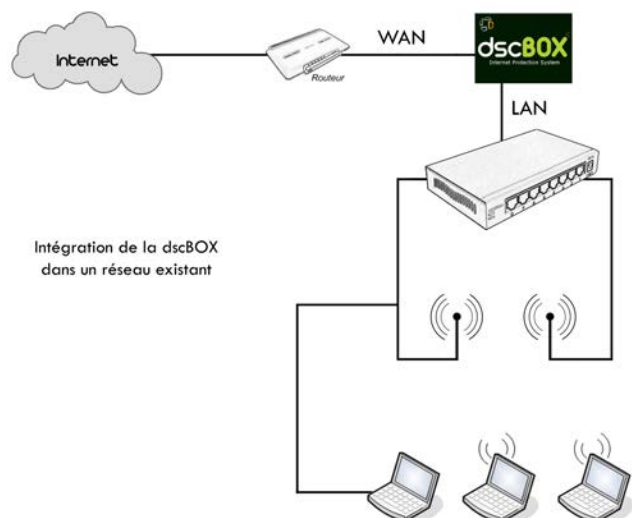
Gestion d'impression des Tickets (SA - A)

Cela signifie que les acteurs SUPERADMIN (SA) et ADMIN (A) ont accès à cette fonctionnalité

Intégration du boitier dans un réseau existant

La dscBOX®est composée de deux interfaces :

- Interface WAN, qui doit être connectée à la « Box » Internet (ou tout autre « gateway » sortant sur Internet),
- Interface LAN, qui doit être connectée au Switch en charge des connexions (prises murales Ethernet, points d'accès Wifi) client.



Intégration de la dscBOX dans un réseau existant

Fonctionnalités de la dscBOX

Connexion au portail du Super Administrateur

URL: https://admin.dscbox.lan/superadmin en mode sécurisé via l'interface réseau LAN.

Ou en version non sécurisée ***http://admin.dscbox.lan:81/superadmin***

Entrez vos identifiants de connexion. Par défaut votre nom d'utilisateur est ***superadmin*** et votre mot de passe ***superadmin***.

Vous pourrez par la suite créer un nouveau Super Administrateur et lui attribuer vos propres identifiants de connexion et supprimer le compte par défaut.

Connexion au portail de l'Administrateur

URL: https://admin.dscbox.lan/admin en mode sécurisé via l'interface réseau LAN.

Ou en version non sécurisée ***http://admin.dscbox.lan:81/admin***

Entrez vos identifiants de connexion. Par défaut votre nom d'utilisateur est ***admin*** et votre mot de passe ***admin***.

Vous pourrez par la suite créer un nouvel Administrateur et lui attribuer vos propres identifiants de connexion et supprimer le compte par défaut.

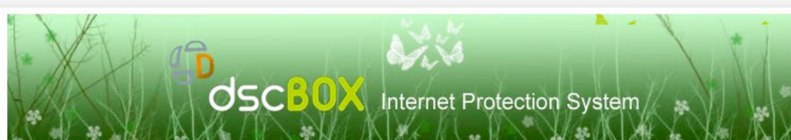
Connexion au portail de l'Opérateur

URL: https://admin.dscbox.lan/operator en mode sécurisé via l'interface réseau LAN.

Ou en version non sécurisée ***http://admin.dscbox.lan:81/operator***

Entrez vos identifiants de connexion. Par défaut votre nom d'utilisateur est ***operateur*** et votre mot de passe ***operateur***.

Vous pourrez par la suite créer un nouveau Opérateur et lui attribuer vos propres identifiants de connexion et supprimer le compte par défaut.



Paramétrage Réseaux (SA)

Vous pouvez configurer l'interface entrante (WAN) :

- En **DHCP** : la dscBOX®obtient son adresse IP de l'infrastructure (souvent la « Box » Internet) du client
- En **IP fixe** : dans ce cas vous devez indiquer :
    - l'adresse IP de la dscBOX®,
    - le NetMask (seules les classes A, B et C sont gérées actuellement),
    - l'adresse IP de la passerelle.

Si vous choisissez d'affecter une adresse IP fixe à l'interface entrante (WAN), vous pourrez accéder au back-office de la dscBOX® via cette interface.
Dans notre exemple via l'adresse : https://10.10.254.213/ ou en non sécurisé via http://10.10.254.213
Pour l'interface sortante (LAN), vous allez :

- définir l'adresse IP de la dscBOX®,
- définir le NetMask (seules les classes A, B et C sont gérées actuellement),
- définir la plage d'adresse IP du DHCP.

N'oubliez pas de valider les paramètres réseaux et de redémarrer la dscBOX pour prendre en compte les nouveaux paramètres.

Récupération du paramétrage réseau par défaut

Il est possible de réinitialiser les paramètres réseaux par défaut des interfaces réseaux via une console (cette manipulation n'affectera pas les autres paramétrages de votre dscBOX®).

Pour cela : Branchez un clavier et une souris sur votre dscBOX®.
Saisissez le login : networkrecovery
Saisissez le mot de passe : hufg564gssdfg

La dscBOX® redémarre, elle possède à présent les paramètres réseaux usine.

Paramétrages réseaux
WAN : interface entrante
DHCP
IP Fixe
IP dscBOX :
IP passerelle :
Masque de sous réseau : 255.0.0.0
LAN : interface sortante
IP dscBOX : 172 . 16 . 254 . 254
Masque de sous réseau : 255.255.0.0
DHCP début : 172 . 16 . 1 . 1
DHCP fin : 172 . 16 . 10 . 254
Valider les paramétrages réseaux
Attention
redémarrage du système NECESSAIRE
pour prendre en compte les changements

Activation des modules (SA)

Afin d'activer les modules complémentaires ou d'upgrader votre nombre de licences utilisateurs, vous devez entrer les codes d'activation dans cette rubrique. Ces codes d'activation sont transmis par le service commercial.

Modules activables / activés

[Module SMS] Serial activation : Envoyer

[Module Filtrage URL] Serial activation : Envoyer

[Module Upgrade de licence] Serial activation : Envoyer

Restauration de la dscBOX (SA)

Si vous constatez des dysfonctionnements sur votre système dscBOX®, vous pouvez restaurer votre système sans aucune perte de vos paramètres.

Restauration de la dscBOX

Si vous constatez des dysfonctionnements sur votre système de votre dscBOX (interruption de l'alimentation électrique, panne d'internet....) vous pouvez lancer la restauration de la dscBOX .

Aucune donnée ne sera perdue

Restauration puis redémarrage de la dscBOX

Redémarrage de la dscBOX (SA)

Redémarrer

Redémarrer la dscBOX

Attention : le redémarrage demande environ 5 minutes.

Vous avez 30 secondes pour lancer l'ordre de redémarrage.

Ajout d'un Super Administrateur (SA)

Le Super Administrateur a la possibilité d'ajouter des Super Administrateurs. Vous définissez les identifiants et les mots de passe.

Lister, créer, supprimer

Ajouter un Super Administrateur

Prénom :
Nom :
Identifiant:
Mot de passe :
Envoyer

Liste des Super Administrateurs

Identifiant	Prénom	Nom
superadmin	firstName	lastName

Ajout d'un Administrateur (SA)

Le Super Administrateur a la possibilité d'ajouter des administrateurs. Vous définissez les identifiants et les mots de passe.

Lister, créer, supprimer

Ajouter un Administrateur

Prénom :
Nom :
Identifiant:
Mot de passe :
Envoyer

Liste des Administrateurs

Identifiant	Prénom	Nom
admin	firstName	lastName

Gestion des Localisations (SA - A)

Localisation géographique des utilisateurs

Activation

Activée Mettre a jour

Ajouter une localisation

Localisation : Envoyer

Localisations enregistrées

Si plusieurs sites sont gérés depuis un même réseau, il est possible d'identifier ces sites grâce à l'option « localisation ».

Le Super Administrateur peut localiser géographiquement les utilisateurs lors de leur identification en activant cette option lors de la création des utilisateurs.

Génération des Identifiants et Mots de Passe (SA - A)

Génération des identifiants

Activée Valider

Cette fonctionnalité vous permet de générer automatiquement et aléatoirement les identifiants et mots de passe des surfeurs, si
devrez les saisir manuellement dans le menu « Opérateur ».

Le Super Administrateur ou l'Administrateur configure l'attribution des identifiants et mots de passe des futurs utilisateurs. Soit :

- Automatiquement (aléatoirement),
- Manuellement : l'opérateur entre les mots de passe et identifiants.

Gestion d'impression des Tickets (SA – A)

Le Super Administrateur ou l'Administrateur définit les impressions de tickets :

- Il active ou désactive cette option pour l'opérateur.
- Il configure et personnalise le ticket.

Le ticket généré a une dimension de 54 mm en largeur et 80 mm en hauteur.
Attention, vous devez également vérifier que les marges de votre navigateur sont réglées à 3 mm.

Gestion du module d'inscription par SMS+ (SA)

Vous pouvez activer ou désactiver ce module, si vous le désactivez il ne sera plus possible de s'enregistrer via SMS+ depuis le portail captif, le menu n'apparaitra plus sur le portail captif.

Vous allez aussi pouvoir modifier la durée de connexion de chaque palier SMS+.

Gestion du module d'inscription par SMS (SA)

Vous pouvez activer ou désactiver ce module, si vous le désactivez il ne sera plus possible de s'enregistrer via SMS depuis le portail captif.
Ce module vous permet d'attribuer automatiquement un code d'accès pour vos surfeurs. Il vous suffit de souscrire un compte chez TM4B, d'y verser de l'argent, vos surfeurs recevront alors leurs identifiants d'accès par SMS au moment où ils en feront la demande.
Vous pouvez décider de la durée de leur accès en modifiant en bas de page la partie « durée de validité du surf ». Le surfeur dans ce mode de connexion ne paie pas le SMS.

Créer un compte TM4B :
https://www.tm4b.com/register/

Gestion du Design du portail captif (SA - A)

Vous pouvez modifier l'apparence du Portail Captif destiné à l'utilisateur en chargeant la bannière de votre choix. En cliquant sur **REVENIR A LA CONFIGURATION PAR DEFAUT**, vous réactiverez la bannière « dscBOX® ». L'image choisie doit mesurer 750 X 150 pixels, et doit être en format « gif ». Cette image sera stockée sur la dscBOX.

Design du portail captif

Bannière du portail captif

Revenir à la configuration par défaut — Valider

Télécharger une nouvelle bannière.
Dimensions : 750x150 pixels au format gif. — Choisir le fichier — aucun sélectionné — Valider

Gestion du module Communication (SA - A)

Vous allez pouvoir modifier l'apparence du portail captif et du ticket A5, cela vous permettra d'afficher un support de communication visible sur le portail captif et également d'imprimer un support sur le ticket A5.

Dans le menu **ACTIVATION**, vous allez activer ou non l'une ou l'autre des fonctionnalités. Si vous n'activez pas l'une ou l'autre de ces fonctionnalités, vous aurez en lieu et place de l'image, un texte de bienvenue et explicatif.

Dans le menu **IMAGE PORTAIL CAPTIF**, vous choisirez une image (taille 480x480 au format GIF). Une fois sélectionnée, cette image sera affichée sur le portail captif. Le format GIF vous permettra de créer des animations. Vous allez pouvoir grâce à cette fonctionnalité communiquer auprès des utilisateurs sur la thémathique de votre choix.

Dans le menu IMAGE TICKET A5, vous imprimerez l'image que vous aurez sélectionnée. Dans le même menu, vous visualiserez les images ainsi choisies.

Communication

Activation

Portail Captif : Activée — Mettre à jour — Ticket format A5 : Activée — Mettre à jour

Image Portail Captif

Image
Dimensions : 480x480 pixels au format gif. — Choisir le fichier — aucun sélectionné — OK

Image Ticket A5

Image
Dimensions : 480x480 pixels au format gif. — Choisir le fichier — aucun sélectionné — OK

Visuel du portail captif et visuel ticket A5

Gestion de la planche à tickets (SA - A)

Si vous activez ce module, vous aurez une zone de saisie « code d'activation » au niveau du portail captif.

Gestion des planches de tickets

Activation du module de planche à tickets

Si décoché, le module n'apparaitra pas dans le Front Office

☑ Activée (Mettre a jour)

Textes des tickets

Titre 1 : Accès Internet de la
Titre 2 : Clinique
Texte 1 : Pour toute demande d'information
Texte 2 : adressez-vous à l'accueil de votre
Texte 3 : Clinique
Texte 4 :
(OK)

Ajouter une planche

Nombre de planches (27 tickets par planche) 1
Durée Surf 0m 0j 1h 0min
Commentaire
(Valider)

Liste des planches

	Numéro de la planche	Date de création	Durée du surf m/j/h/m	Ticket(s) libres	Commentaire
Supprimer	2011_03_07_16_29_43_1	07:03:2011 16:29	1 heure	26/27	
Supprimer	2011_03_07_16_31_03_1	07:03:2011 16:31	1 heure	23/27	
Supprimer	2011_03_10_11_23_08_1	10:03:2011 11:23	3 heures	27/27	
Supprimer	2011_03_16_18_15_21_1	16:03:2011 18:15	1 heure	26/27	

Grâce à ce module, vous allez pouvoir éditer des planches de 27 tickets de la durée que vous souhaitez, l'ensemble des tickets d'une planche aura la même durée. Vous pouvez imprimer autant de planches que vous le souhaitez.



Une fois imprimée, vous pourrez donner des tickets de connexion comportant un code d'activation, le surfeur avec ce code pourra se connecter sur le portail captif. Il devra s'auto-enregistrer.

Code d'accès

Vous avez reçu un ticket sur lequel est mentionné votre code d'accès. Saisissez le ci-dessous.

Code : 9epefi (OK)

Il devra tout d'abord saisir le code d'accès

Gestion de la redirection web (SA - A)

Grâce à cette fonctionnalité, vous allez pouvoir choisir le site web vers lequel l'utilisateur sera redirigé après son authentification. Par exemple vous pourrez le rediriger vers votre propre site internet. Attention de ne pas mettre un site web faisant partie des sites bloqués dans les différentes stratégies de filtrage d'URL, auquel cas vous auriez une représentation d'un sens interdit en lieu et place du site choisi.

Redirection WEB

Choix de l'URL vue par le Surfeur après sa connexion (réussie) au portail captif

Grâce à cette fonctionnalité, vous allez pouvoir choisir le site Web vers lequel sera redirigé le surfeur après le rediriger vers votre propre site Web.

Attention de ne pas mettre un site Web faisant des sites bloqués dans les différentes stratégies de filtrage en lieu et place du site choisi.

Choix de l'URL

Url (sans http://) google.com (Valider)

Gestion du Firewall (filtrage de ports) – (SA – A)

Firewall

Stratégie : "Deny ALL, Allow some ports" | Changer de stratégie

Ajouter un port de base

20	FTP	Ajouter
21	FTP	Ajouter
22	SSH	Ajouter
25	SMTP	Ajouter
37	NTP	Ajouter
80	HTTP	Ajouter
110	POP3	Ajouter
143	iMap4	Ajouter
220	iMap3	Ajouter
443	HTTPS	Ajouter
465	SMTP(ssl)	Ajouter
993	iMap (ssl)	Ajouter
995	POP3 (ssl)	Ajouter

Ajouter manuellement un port

Port : Envoyer

Ports ouverts

80	supprimer
443	supprimer

Vous avez la possibilité de fermer tous les ports et d'ouvrir ceux de votre choix : **DENY ALL**
Ou, vous avez la possibilité d'ouvrir tous les ports et de fermer ceux de votre choix : **ALLOW ALL**
<u>Attention dans l'utilisation de ce mode, ne l'utilisez que si vous connaissez la gestion des ports.</u>

Gestion du filtrage URL (dscBOX mini) – (SA – A)

Vous pouvez empêcher l'accès à certaines catégories de sites internet en les sélectionnant dans la liste enregistrée.

Gestion du filtrage URL (dscBOX classic, silver et gold) – (SA – A)

Vous allez pouvoir mettre en place différentes stratégies de filtrage :
Stratégie de BLACKLIST
Cette stratégie vous permet d'autoriser tous les sites sauf ceux que vous avez ajoutés dans la **CATEGORIE PERSONNALISEE** et/ou les catégories que vous avez cochées dans **CATEGORIES DSCBOX.**
Vous pouvez soit choisir :

- d'interdire certaines catégories prédéfinies de sites en cochant dans **CATEGORIES DSCBOX**, n'oubliez pas de cliquer sur **METTRE A JOUR** afin de valider vos modifications,
- d'interdire des sites en cliquant sur **CATEGORIE PERSONNALISEE,** alors vous pourrez :
  - ajouter vos sites un à un dans la zone **AJOUTER UN SITE**,
  - uploader un fichier au format texte (txt). Ce fichier devra être composé d'une suite de sites à raison de un par ligne. Vous pouvez uploader plusieurs fichiers.
  - exporter l'ensemble des sites dans un fichier au format texte (txt), cela vous permettra de sauvegarder la liste des sites blacklistés voire de pouvoir la partager avec d'autres dscBOX.
  - en cochant la case et en cliquant sur **SUPPRIMER TOUS LES DOMAINES**, vous supprimerez l'ensemble des sites blacklistés.

Stratégie de WHITELIST
Cette stratégie vous permet d'interdire l'accès à tous les sites sauf à ceux que vous avez ajouté.
Vous pouvez soit :

- ajouter vos sites un à un dans la zone **AJOUTER UN SITE**,
- uploader un fichier au format texte (txt). Ce fichier devra être composé d'une suite de sites à raison de 1 par ligne. Vous pouvez uploader plusieurs fichiers.
- exporter l'ensemble des sites dans un fichier au format texte (txt), cela vous permettra de sauvegarder la liste des sites whitelistés voire de pouvoir la partager avec d'autres dscBOX®.
- en cochant la case et en cliquant sur **SUPPRIMER TOUS LES DOMAINES**, vous supprimerez l'ensemble des sites whitelistés.

Informations sur la dscBOX (SA - A)

dscBOX

Informations
dscBOX
Modules activables
Manuels d'utilisation
Rapport d'installation
Administration

dscBOX

n° de série dscBOX : 5205021554975

n° produit :

Description produit :

Dans cette section vous trouverez le numéro de série de votre dscBOX®au format EAN 13, le numéro de votre produit ainsi que sa description.

Ajout d'opérateurs (A)

Lister, Créer, Modifier, Supprimer

Ajouter un Opérateur

Prénom :
Nom :
Identifiant:
Mot de passe :
Envoyer

Liste des Opérateurs

Identifiant	Prénom	Nom
operateur	firstName	lastName

L'administrateur ajoute les opérateurs qui gèrent les utilisateurs.

Rapport d'installation (SA)

Rapport d'installation dscBOX

Nom de la société :
Nom du la technicien :
Nom du client :
Date Installation : 29/12/2010
Envoyer

Vous allez pouvoir générer un rapport d'intervention, cela va vous permettre de garder l'ensemble du paramétrage de la dscBOX® installée. Une fois générée, vous procéderez soit à un copier/coller du rapport pour l'insérer dans n'importe quel support, soit l'imprimer au format HTML.

Fonctions de l'opérateur

Gestion des utilisateurs (ticket immédiat)

L'opérateur peut :

- **Ajouter/supprimer** un utilisateur,
- **Lister** les utilisateurs,
- **Attribuer** un identifiant et un mot de passe.

Le ticket que vous allez créer sera valide dès la création du ticket. L'identifiant et le mot de passe vous sont fournis par la dscBOX si l'option a été cochée dans le menu Superadmin et Admin. Vous pouvez si vous le souhaitez remplacer l'identifiant et le mot de passe et indiquer ce que vous souhaitez.

Gestion des utilisateurs (ticket différé, sauf dscBOX mini)

Vous allez pouvoir créer un ticket différé, ce mode permet au « surfeur » de disposer d'une durée de connexion qui sera déclenchée uniquement lorsqu'il se connectera et non dès l'impression du ticket (mode ticket immédiat).Ce mode est intéressant pour la vente de tickets de connexion. La durée est paramétrable par l'Opérateur.

Localisation de l'utilisateur

L'opérateur a la possibilité de préciser la localisation de l'utilisateur (si la fonction a été activée par l'Administrateur ou le Super Administrateur). Cette fonction permet de connaître le nombre de surfeurs par localisations (exemple : piscine, bar, restaurant, chambre…).

Impression de ticket pour l'utilisateur

L'Utilisateur

Connexion au portail captif

Quand un surfeur demande à accéder à une page Web, il est « capturé » sur le Front-Office de la dscBOX®.
Le surfeur dispose de plusieurs moyens pour s'identifier :

dscBOX Internet Protection System

Utilisateur enregistré

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Se connecter comme un utilisateur enregistré implique que vous ayez accepté les conditions générales d'utilisation.

Code d'accès

Vous avez reçu un ticket sur lequel est mentionné votre code d'accès. Saisissez le ci-dessous.

Code : OK

Utilisateur non enregistré

Prénom

Nom

Numéro GSM

Connexion

Enregistrement par SMS
Durée : 1 jour

Cher internaute

Bienvenue sur votre portail captif de connexion.

Nous sommes heureux de vous offrir cet accès wifi pour vous permettre de profiter d'internet dans nos locaux.

Il ne vous reste plus qu'à vous identifier avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe qui vous ont été transmis.

Si vous n'êtes pas autorisé à accéder à ce réseau, déconnectez-vous ! Toute utilisation ou tentative d'utilisation par une personne non autorisée donnera lieu à des poursuites civiles ou pénales, dans toute la mesure permise par la loi.

En utilisant ce service, les invités reconnaissent et conviennent qu'il est de leur responsabilité de protéger leur ordinateur pendant la connexion au service et renoncent de ce fait, inéluctablement, à engager toute action à l'encontre de notre établissement en cas de dommages qui pourraient être causés à leur ordinateur lors de l'utilisation de ce réseau.

La dscbox est un produit français, développé par dsc group, qui permet aux entreprises accueillant du public et leur donnant accès à Internet d'être en conformité avec la loi n°2006-64 du 23 janvier 2006 et la directive européenne 2006-24-CE.

Les informations collectées ne sont en aucun cas utilisées à des fins commerciales ni communiquées à des tiers excepté aux forces de l'ordre sur décision de justice. Conformément à la Loi Informatique et Libertés, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit, contactez le gérant de l'établissement

Il dispose d'un identifiant et d'un mot de passe remis par l'Opérateur par exemple. Il va renseigner les champs identifiant et mot de passe, il pourra ensuite naviguer sur Internet.

Création d'un compte utilisateur via SMS+

Si l'utilisateur ne possède pas d'identifiants, il a la possibilité de s'enregistrer via SMS+. Pour cela, il indique son nom, prénom et numéro de téléphone, et envoie par SMS un mot de connexion, en retour il reçoit son code d'activation à entrer à l'endroit spécifié.

Utilisateur non enregistré

Grace à l'enregistrement par SMS vous pouvez disposer d'un accès à internet sur notre système.

Inscription par SMS

Votre choix : 1H/0.35€
Veuilez envoyer wifi au 62233

- Vous recevrez votre code d'activation
- Une fois le code reçu saisissez le.

Veuillez rentrer votre code d'activation

Code d'activation OK

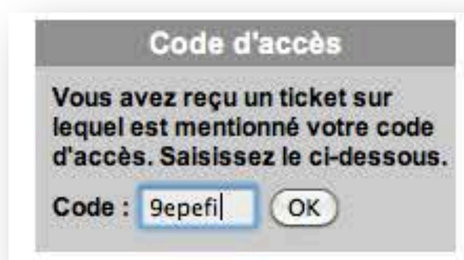
Création d'un compte via SMS non surtaxé (sauf dscBOX mini)

Si l'utilisateur ne possède pas d'identifiants, il a la possibilité de s'enregistrer via SMS. Pour cela, il indique son nom, prénom et numéro de téléphone, la dscBOX via une passerelle SMS enverra un code d'activation à entrer à l'endroit spécifié.

Création d'un compte via un code d'accès (sauf dscBOX mini)



Grâce au code que vous aurez communiqué au surfeur, Il pourra se connecter sur le portail captif.



Il devra tout d'abord saisir le code d'accès communiqué par le gestionnaire de l'accès WiFi, il le saisira dans la boite de dialogue « code d'accès » située sur le portail captif.

Auto-Declaration

Afin d'avoir accès à internet, vous devez :
-choisir un identifiant et un mot de passe,
-renseigner correctement les champs : prénom, nom, téléphone (facultatif) et adresse.
Pour terminer, cliquez sur Ok

Identifiant 8msiwrjo48 *
Mot de passe 3lhk8v *
Prénom *
Nom *
Téléphone
Adresse *
OK

Le surfeur devra ensuite renseigner les champs qui permettront de l'identifier. Il pourra ensuite enregistrer en format PDF l'identifiant et le mot de passe.

En accord avec la loi, la dscBOX® permet une traçabilité des connexions accessible via une simple interface Web.

La dscBOX® stocke les logs de connexion pendant 12 mois. L'accès à cette page se fait uniquement sur présentation d'une requête judicaire. Cette interface est accessible via le backoffice du Super Admininistrateur. Trois requêtes sont possibles :

1/ ACCES INTERNET – il permet de lister le trafic Internet, à une date donnée, pour une adresse MAC donnée (optionnel) et pour une adresse IP de destination donnée (optionnel).

dscBOX

Informations
dscBOX
Modules activables
Manuels d'utilisation
Rapport d'installation

Administration
Restauration de la dscBOX
Redémarrer

Gestion des Super Administrateurs
Lister, Créer, Supprimer

Gestion des

Accès Internet

Affichage des logs de connexion à internet selon les paramètres suivants :

Date (ex 31-6-2010) *

Adresse Mac (ex : 00:0B:6B:11:37:9B)

Adr. IP Destination (aaa.bbb.ccc.ddd)

* champs obligatoire

Envoyer

2/ IDENTIFIANTS – il permet de retrouver les identifiants des utilisateurs en cause en renseignant le champ date et le champ adresse MAC.

dscBOX

Informations
dscBOX
Modules activables
Manuels d'utilisation
Rapport d'installation

Administration
Restauration de la dscBOX
Redémarrer

Gestion des Super Administrateurs
Lister, Créer, Supprimer

Identifiants

Affichage des logs de connexion des Utilisateurs selon les paramètres suivants :

Date (ex 2-10-2010) *

Identifiant

Adresse Mac (ex : 00:0B:6B:11:37:9B)

* champs obligatoire

Envoyer

3/ IDENTITES REELLES – Il permet de retrouver l'identité d'une personne à partir de l'identifiant.

Pour cela il vous suffit de renseigner le champ identifiant avec celui trouvé à l'étape précédente afin de retrouver l'identité de la personne recherchée. Dans le champ commentaire, si c'est un enregistrement par SMS, vous y retrouverez toutes les informations utiles pour les forces de l'ordre afin de retrouver l'utilisateur du téléphone ayant permis d'établir la connexion.

Déconnexion

dscBOX

Informations
dscBOX
Modules activables
Manuels d'utilisation
Rapport d'installation

Administration
Restauration de la dscBOX

Identités réelles

Affichage de l'identité de l'utilisateur en fonction de l'identifiant :

Identifiant *

* champs obligatoire

Envoyer

Comment remplir votre déclaration CNIL ?

Rubrique 1 : Déclarant

- Inscrivez vos coordonnées

Rubrique 2 : Service chargé de la mise en œuvre du traitement

- Cochez la case :
  Il s'agit du déclarant lui-même

Rubrique 3 : Finalité du traitement

- Recopier le texte ci-dessous :

« Enregistrement des logs pour répondre à la loi n°2006-64 du 23 janvier 2006. »

- Cochez la case : *Clients*

Rubrique 4 : Données Traitées

Dans CATEGORIES DE DONNEES, cochez la case : *Etat-civil, identité, données d'identification*

Dans ORIGINE cochez la case : *Directement auprès de la personne concernée,* et *De manière indirecte, précisez :* SMS.

Dans DUREE DE CONSERVATION : cochez la case : *1 an*

Dans DESTINATAIRES, écrivez : « Force de l'ordre sur requête. »

Dans CATEGORIES DE DONNEES, cochez la case : *Données de connexion*

Dans ORIGINE cochez la case : *De manière indirecte, précisez :* journaux de logs

Dans DUREE DE CONSERVATION : cochez la case : *1 an*

Dans DESTINATAIRES, écrivez : « Force de l'ordre sur requête. »

Rubrique 5 : Données sensibles

- Rien à compléter

Rubrique 6 : Echanges de données / interconnexions

- PROCEDEZ -VOUS A DES ECHANGES DE DONNEES ?

Cochez la case : NON

Rubrique 7 : Sécurité / confidentialité

- Cochez les cases :

UN PROCEDE D'AUTHENTIFICATION DES UTILISATEURS EST MIS EN ŒUVRE.

UNE JOURNALISATION DES CONNEXIONS EST EFFECTUEE

LE TRAITEMENT EST REALISE SUR UN RESEAU INTERNE DEDIE.

SI DES DONNEES SONT INCHANGEES EN RESEAU, LE CANAL DE TRANSPORT OU LES DONNEES SONT CHIFFRES.

Rubrique 8 : Transferts de données hors de l'union européenne

- Cochez la case : *Vous ne transmettez pas les données*

Rubrique 9 : Le droit d'accès des personnes fichées

- COMMENT INFORMEZ-VOUS LES PERSONNES CONCERNEES PAR VOTRE TRAITEMENT DE LEUR DROIT D'ACCES ?

Cochez la case correspondante au mode d'information que vous avez mis en place.

- Veuillez indiquer les coordonnées du service chargé de répondre aux demandes de droit d'accès :

Cochez la case : *Il s'agit du déclarant lui-même*

Rubrique 10 : signature du responsable

Contacts



Parc d'activité de la Bretèque
57 allée de l'Arc en Ciel
Arche 3
76230 Bois-Guillaume
Tél : 02.32.80.93.60
Fax : 02.32.80.09.08
http://www.dscbox.fr
supportdscbox@dscgroup.fr